



Energieffektiviseringsfonden

Ansökan

Denna handling är tillsammans med bilagor en ansökan om medel ur energieffektiviseringsfonden.

Ansökan med bilagor skickas till:
Naturskyddsföreningen
Första Långgatan 28B
413 27 Göteborg

Naturskyddsföreningens anteckningar

2009:€

Ankom
Handläggare

Ansökande företag/organisation

Företagets/organisations namn	Organisationsnummer	
Adress	Postadress	
Land	Telefon	Fax
E-post	Webbplats	
Datum för önskad första utbetalning (månad, år)	Kontonummer och typ av konto, t.ex. BG eller bankkonto	

Kontaktperson

Namn	Befattning	
E-post	Telefon	Mobil

Kortfattad beskrivning av åtgärden, 200-400 tecken

Utöver denna beskrivning ska åtgärden beskrivas utförligt, inklusive bakgrund, i bilaga till ansökan.

Kort, sammanfattande beskrivning av åtgärden, som kan användas i offentligt material. Några meningar räcker, beskrivningen får inte överstiga 400 tecken.

--

Projektnamn, tid och plats

Projektnamnet får gärna vara kort och tydligt, t ex "Energieffektivisering av Grönköpings Folkets Hus".

Projektnamn	
Plats (koordinater eller gatuadress)	Kommun
Län	Land
Planerat startdatum för åtgärden	Planerat slutdatum du åtgärden är färdigställd

Effekter av åtgärden

Utöver denna sammanfattning ska en utförlig redogörelse för åtgärdens effekter lämnas som bilaga (kan vara samma bilaga som ovan).

Sammanfattning av vad åtgärden förväntas leda till. Utförlig beskrivning av åtgärden och dess effekter bifogas som bilaga.	
Uppskattad energieffektivisering med avseende på el (kWh per år)	Uppskattad energieffektivisering med avseende på värme/kyla (kWh per år)

Teknisk beskrivning

En teknisk beskrivning bifogas ansökan om den ansökande anser att behov finns. Kryssa i så fall i denna ruta.

Teknisk
beskrivning
bifogad

Samarbetspartners

Ange eventuella samarbetspartners	Kontaktuppgifter
Eventuella ytterligare samarbetspartners anges i bilaga	

Åtgärden genomförs efter samråd med följande organisationer

Ange organisationer

Budget - utgifter

Ange utgiftsposter för projektet. Kontrollera att värdet i fältet "SUMMA utgifter" är detsamma som i fälten "Totala kostnader" och "SUMMA intäkter" på föregående sida. Markera i kryssrutorna till höger vilka utgiftsposter som planeras att finansieras av energieffektiviseringsfonden.

Utgifter

Täcks
av fond

Utgiftspost	Belopp i kr
Utgiftspost	Belopp i kr
Utgiftspost	Belopp i kr
Utgiftspost	Belopp i kr
Utgiftspost	Belopp i kr
Utgiftspost	Belopp i kr
Utgiftspost	Belopp i kr
Utgiftspost	Belopp i kr
Utgiftspost	Belopp i kr
Utgiftspost	Belopp i kr
Utgiftspost	Belopp i kr
Utgiftspost	Belopp i kr
Utgiftspost	Belopp i kr
Utgiftspost	Belopp i kr
Utgiftspost	Belopp i kr
SUMMA utgifter	

Utbetalningsplan

Utbetalningen kan göras i en engångsbetalning eller som flera delbetalningar.

Utbetalningsdatum 1	Delbelopp 1
Utbetalningsdatum 2	Delbelopp 2
Utbetalningsdatum 3	Delbelopp 3
Utbetalningsdatum 4	Delbelopp 4

Den ansökande:

1. garanterar härmed att den information som lämnas till Svenska Naturskyddsföreningen i Ansökan är korrekt,
2. förbinder sig att följa av Svenska Naturskyddsföreningen angivna riktlinjer, förutsättningar och beslut,
3. förbinder sig att efter projektets avslutande lämna en redovisning av genomförande och resultat, samt
4. försäkrar att vid marknadsföring och spridande av information om den aktuella åtgärden låta det tydligt framgå att denna har kommit till stånd med hjälp av medel från Naturskyddsföreningen, avsatta vid försäljning av el märkt Bra Miljöval.

Obligatoriska bilagor

- Utförlig beskrivning av och bakgrund till den planerade åtgärden
- Redogörelse för effekterna av åtgärden

Ovanstående kan utgöras av en gemensam bilaga.

Ort och datum

Organisationens firmatecknare ELLER licenstagarens kontaktperson

Namnförtydligande

Att tänka på

- Denna ansökningsblankett kan användas både av fristående organisationer och licenstagare hos Bra Miljöval. Är den ansökande licenstagare behöver ansökan inte skrivas under av firmatecknare, det räcker med kontaktperson.
- Energieffektiviseringsfonden tillämpar löpande ansökning. Ansökan kan därför skickas in när som helst under året, men handläggningstiden kan variera beroende på projektets art och komplexitet samt övrig arbetsbörda hos Naturskyddsföreningens handläggare. Inom en månad från det att Naturskyddsföreningen tagit emot ansökan bör ni som ansökande kunna vänta er ett beslut, alternativt krav på kompletteringar. Tänk på att ansöka i god tid innan ni planerar att påbörja projektet.
- Under sommarmånaderna tar handläggningen längre tid än under resten av året på grund av semestrar. Räkna under denna period med att få vänta till hösten på beslut och bekräftelse på att ansökan är mottagen.