



# MILJÖFOND PERSONTRANSPORT ANSÖKAN

Denna handling är tillsammans med bilagor en ansökan om medel ur Miljöfond Persontransport.

Naturskyddsföreningens anteckningar

2013:A

Ansökan med bilagor skickas till:  
Naturskyddsföreningen  
Norra Allégatan 5  
413 01 Göteborg

Ankom
Produktens namn
Ansökningsnummer

## Ansökande organisation/företag/förening

Organisation/företag/förening	Organisationsnummer	
Adress	Postadress	
Land	Telefon	Fax
E-post	Webbplats	
Datum för önskad första utbetalning (månad, år)	Kontonummer och typ av konto, t.ex. PG el BG	

## Kontaktperson

Namn	Befattning	
E-post	Telefon	Mobil

## Tid när åtgärden kommer att genomföras

Planerat startdatum för åtgärden	Planerat datum då åtgärden är slutförd
----------------------------------	--

### Bakgrund till åtgärden

Namn på åtgärd samt sammanfattning av bakgrund till åtgärden. Utförlig bakgrund bifogas som bilaga.

### Miljönytta med åtgärden

Sammanfattning av miljönyttan med åtgärden. Utförlig redogörelse för miljönytta bifogas som bilaga.

### Teknisk beskrivning

En teknisk beskrivning bifogas ansökan om den ansökande anser att behov finns.

Teknisk beskrivning bifogad

### Samarbetspartners

Ange eventuella samarbetspartners	Kontaktuppgifter
Eventuella ytterligare samarbetspartners anges i bilaga "Bakgrund"	

### Totala kostnader

Total kostnad för åtgärden i kr	Om åtgärden ingår i ett större projekt, total kostnad i kr för hela projektet
---------------------------------	---



## Budget - utgifter

Ange utgiftsposter för projektet. Kontrollera att värdet i fältet "SUMMA utgifter" är detsamma som i fälten "Totala kostnader" och "SUMMA intäkter" på föregående sida. Markera i kryssrutorna till höger vilka utgiftsposter som planeras att finansieras av miljöfonden.

"X" om  
täcks  
av fond

### Utgifter

Utgiftspost	Belopp i kr	
Utgiftspost	Belopp i kr	
Utgiftspost	Belopp i kr	
Utgiftspost	Belopp i kr	
Utgiftspost	Belopp i kr	
Utgiftspost	Belopp i kr	
Utgiftspost	Belopp i kr	
Utgiftspost	Belopp i kr	
Utgiftspost	Belopp i kr	
Utgiftspost	Belopp i kr	
Utgiftspost	Belopp i kr	
Utgiftspost	Belopp i kr	
Utgiftspost	Belopp i kr	
Utgiftspost	Belopp i kr	
Utgiftspost	Belopp i kr	
<b>SUMMA utgifter</b>		

## Utbetalningsplan

Utbetalningen kan göras i en engångsbetalning eller som flera delbetalningar.

Utbetalningsdatum 1	Delbelopp 1
Utbetalningsdatum 2	Delbelopp 2
Utbetalningsdatum 3	Delbelopp 3
Utbetalningsdatum 4	Delbelopp 4

Den ansökande:

1. garanterar härmed att den information som lämnas till Svenska Naturskyddsföreningen i Ansökan är korrekt,
2. förbinder sig att följa av Naturskyddsföreningen angivna riktlinjer, förutsättningar och beslut, samt
3. försäkrar att vid marknadsföring och spridande av information om den aktuella åtgärden låta det tydligt framgå att åtgärden har kommit till stånd med hjälp av medel från Naturskyddsföreningen.

Obligatoriska bilagor

- Utförlig bakgrund till den planerade åtgärden
- Redogörelse för miljönyttan med åtgärden

---

Ort och datum

---

Organisationens/företagets/föreningens firmatecknare

---

Namnförtydligande