



## **Naturskyddsföreningens insamlingspolicy**

*Reviderad och fastställd juni 2018*

### **Förtroende**

Naturskyddsföreningen är medlem i FRII (Frivilligorganisationernas insamlingsråd) och har genom medlemskapet förbundit sig att följa FRII's riktlinjer och kvalitetskod. Föreningen har 90-konto som bara får innehas av de organisationer som följer Svensk Insamlingskontrolls regelverk.

Naturskyddsföreningens ambition är att bedriva sin insamlingsverksamhet på ett förtroendeingivande och respektfullt sätt. Informationen i samband med insamlingen ska vara saklig och korrekt. Givaren ska kunna förvänta sig ett korrekt och professionellt bemötande från Naturskyddsföreningens representanter, och får aldrig utsättas för press.

### **Organisationens ansvar**

Naturskyddsföreningen kan beskriva, förklara och motivera sina handlingar, och har rutiner för hantering av frågor, synpunkter och eventuella klagomål från allmänheten.

### **Insamlingens ändamål**

Insamlade medel som Naturskyddsföreningen erhåller, ska om särskilt ändamål angetts alltid gå till angivet ändamål. Om föreningen får medel till ändamål som föreningen inte kan uppfylla, kontaktas givaren och återbetalning sker om så önskas och är möjligt. Erhållna medel redovisas i bokföringen så att det tydligt framgår hur de ska användas enligt givaren, och att de används enligt givarens önskemål. Medel som inte kunnat användas samma år de erhållits, redovisas tydligt i bokföringen, för att kunna användas kommande år.

Om inget annat angivits vid insamlingstillfället, så är det marknadsvärdet vid tidpunkten som gäller och som ändamålsförs. Eventuell avkastning och realisationsresultat av gåvan (värdepapper eller fastigheter) (positiv eller negativ) redovisas inte som ändamålsbestämda medel, utan som finansiellt resultat.

### **Rapportering**

Naturskyddsföreningen rapporterar hur insamlade medel används genom sin årsredovisning, rapportering till FRII (Frivilligorganisationernas insamlingsråd) samt till Svensk Insamlingskontroll. Naturskyddsföreningen ska också utan onödigt dröjsmål kunna svara på frågor från allmänheten om hur de insamlade medlen nyttjas.

### **Bild och text i insamlingsarbetet**

Människor och djur i bild och text skildras på ett värdigt sätt av Naturskyddsföreningen och dess samarbetspartners. Föreningen säkerställer alltid samtycke från den person vars namn eller bild vi använder för insamlingsändamål. Om det är minderåriga, säkerställs samtycke från och vårdnadshavare.

### **Respekt för givaren**

Naturskyddsföreningen visar respekt för givarens integritet och önskemål. Vill en givare vara anonym, respekteras detta. Givarens namn publiceras aldrig utan givarens medgivande. Vill en givare inte bli kontaktad, så respekteras det. Naturskyddsföreningen lämnar inte givarens namn vidare till annan organisation eller företag.

### **Hantering av personuppgifter**

Naturskyddsföreningen värnar om den personliga integriteten. Vid hantering av personuppgifter följer vi Dataskyddsförordningen och andra regler och lagar som gäller inom dataskyddsområdet. Föreningens behandling av personuppgifter beskrivs vidare i föreningens **integritetspolicy**.

### **Återbetalning av gåva**

Om en givare, inom rimlig tid, kräver tillbaka en gåva eller tar tillbaka ett löfte om gåva, respekteras detta. Om Naturskyddsföreningen mottar en gåva som uppenbarligen är avsedd för annan mottagare ska gåvan omgående överföras till den rätta mottagaren. I tveksamma fall kontaktas givaren för att säkerställa vem som ska ha gåvan. Om givaren knutit villkor till gåvan som inte kan uppfyllas av föreningen, ska givaren kontaktas.

### **Åldersgräns**

Naturskyddsföreningen riktar inga insamlingskampanjer till personer under 18 år.

### **Marknadsföring**

Naturskyddsföreningen använder inte formuleringar som påstår att det i insamlingen inte finns administrations- och insamlingskostnader, så att givaren får intrycket att insamlingen sker kostnadsfritt. Det betyder att det

inte är förenligt med denna policy att till exempel skriva "ditt bidrag går oavkortat till ändamålet", "varenda krona går fram" eller att utfärda en slags gåvogaranti om att hela gåvan går till ändamålet.

#### **Gåva erhållen i strid med denna policy och föreningens värderingar**

Gåva som erbjuds eller erhållits i strid med denna policy eller vars uppkomst eller ändamål uppenbart strider mot föreningens värderingar ska inte tas emot, alternativt utan dröjsmål återlämnas. Kan gåvan inte återlämnas (t.ex. vid arv), ska gåvan utan dröjsmål avyttras där så är möjligt.

#### **Insamling från och samarbeten med företag**

I Naturskyddsföreningens **samverkanspolicy** finns mer information om hur vi samverkar med föreningar, företag och andra organisationer.

#### **Dokument som denna policy relaterar till:**

- FRII:s kvalitetskod
- Styrdokumentet för Svensk Insamlingskontroll
- Naturskyddsföreningens samverkanspolicy
- Naturskyddsföreningens integritetspolicy
- Naturskyddsföreningens kapitalplaceringspolicy
- Naturskyddsföreningens fastighetspolicy