



## Prylbyttardagen lördag 30 november 2019

### Ordna en Prylbyttardag lördag 30 november som en motaktion till reahetsen under Black Friday helgen.

Föreningskretsar, medlemmar, folkbibliotek, avfallsbolag, skolor, privatpersoner kan vara med och fixa ett prylbyte. Även bibliotek, folkhögskolor, studenter, högskolor och universitet, organisationer och företag är varmt välkomna att delta.

Förslagen nedan är tänkta att underlätta och ge inspiration. Vissa av råden vänder sig främst till Naturskyddsföreningens lokalkretsar. Obs att vi rekommenderar att det endast byts grejer, inte kläder, denna dag, för att det ska vara hanterbart.

### Anmäl er byttardag

Alla arrangörer som gör ett event och anmäler det till oss kan **beställa kampanjmaterialet gratis**. Glöm inte att berätta för oss om ni planerar ett prylbyte!

Mejla er anmälan till: [jessica.andreason@naturskyddsforeningen.se](mailto:jessica.andreason@naturskyddsforeningen.se)

När och var: lördag 30 november 2019

Boka en lokal på central plats dit det är möjligt ta sig utan bil. Om den 30/11 inte funkar går det att ha prylbytet på söndagen eller helgerna före eller efter.

### Kampanjmaterial och handledning

Förutom denna instruktion kommer ni att få förslag på pressmeddelande, insändarförslag, kategoriskyltar och annan värdefull info per mejl.

Vi trycker ett kampanjmaterial som består av A3 affischer, biljett, In/Ut-skyltar, kortfaktablad leksaker, quiz och minifoldern Fixa grejen. Materialet kommer börja skickas ut från i början av november och därefter löpande på

[www.naturskyddsforeningen.se/prylbyttardagen](http://www.naturskyddsforeningen.se/prylbyttardagen)

Obs! Om du har frågor om var ditt paket är och om det skickats, **kontakta i god tid:**

[order@naturskyddsforeningen.se](mailto:order@naturskyddsforeningen.se).

**Quiz:** Ni ordnar själv pris till vinnare av Quizen. Exempel på priser är ekokasse med delikatesser eller presentkort på ortens badhus eller annan upplevelse

### Prylinlämning

Det är praktiskt om det går att ha inlämning av saker i förväg, till exempel torsdag eller fredag kväll. Ett annat alternativ är att börja dagen med inlämning exempelvis kl. 9.00-11.00 så att man har tid att lägga fram prylarna inför eventet. Människor får sedan komma tillbaka senare. Om man är många volontärer och det är en större ort kan man ha inlämning och byte successivt under öppettiden.

När besökaren kommer, lämnar han eller hon in **max 5 saker** vid "IN"-skylten och får då en biljett för varje godkänd grej och kan sedan byta den mot en ny sak. Prylarna ska kollas så att de är hela och i bra skick.

## **Följande kan bytas:**

**Max 5 saker/person som ska kunna bäras av en person (ej kläder)** Saker som hör ihop räknas som en pryl, t ex om du har flera tallrikar av samma sort.

- **KÖK** – till exempel glas, porslin, hushållsgeråd, mindre hushållsmaskiner.  
Bytes ej: enstaka glas/kopp/mugg/bestick.
- **INREDNING OCH JUL** – till exempel ljusstakar, belysning, vaser, hemtextilier.  
Bytes ej: prydnadsaker annat än jul/advent.
- **BARNGREJER**– babysaker och plastleksaker från 2013 eller senare, böcker, brädspel, pussel, lucia-, tomte- och maskeradkläder.  
Bytes ej: bilbarnstolar, babyskydd och leksaker från snabbmatsrestaurang eller motsvarande värde.
- **SPORT & FRITID** – till exempel friluftsför-, sport-, träning-, campingutrustning och verktyg för hem och trädgård. Bytes ej: böcker (endast barnböcker), elektronik, cd och filmer, ridhjälm, cykelhjälm och kläder.
- **SKÄNKA-BORT-BORD FÖR SLADDAR, LADDARE, MOBIL- OCH DATATILLBEHÖR**  
Utöver de prylar som ingår i bytet kan du även lämna in sladdar och laddare, mobil och datatillbehör och mobilfodral till vårt skänka-bort-bord. Många har gamla varianter på laddare hemma och det finns de som söker efter en viss modell för att kunna ha kvar sin gamla mobil eller hitta rätt förlängningssladd. Märk om möjligt upp vilken modell tillbehöret är avsett för.

## **Viktigt – det här byts inte**

Vi har listat ett antal saker som **inte bör tas emot**:

- Babysaker och plastleksaker från tiden före 2013 då det kom bättre lagstiftning på kemikalieinnehåll. Vi gör undantag för Duplo/lego som kan bytas och leksaker i hårdplast. Viktigast är att inte ta emot leksaker i mjukplast som är äldre än från 2013, tex My little pony och Barbie.
- Leksaker från snabbmatsrestaurang eller motsvarande värde.
- Babyskydd till bil (för små bebisar) och bilbarnsstolar. Skäl: Frigoliten i plasten åldras.
- Hjälm (rid, skid, cykel)
- Flytvästar
- Kläder
- Böcker, endast barnböcker kan bytas. Cd och filmer

- Elektronik, till exempel playstation, vhs-spelare, cd-spelare
- Prydnadssaker som inte är av jul/adventkaraktär, till exempel souvenirer.

### **Vem är målgrupp?**

- **Alla – barn, ungdomar och vuxna.** Observera att även barn kan lämna in och byta till sig max fem prylar var (vi ser helst att barnen är med om en vill lämna in prylar åt dem).
- **Inbjuden skara.** Har man brist på tid eller frivilliga kan man ordna en Prylbyttardag för särskilt inbjudna, till exempel medlemmar i föreningen, anställda, kunder, etc.

### **Erbjud fika**

- Att ha ett matsvinnskafé är en rolig idé. Man kan be en lokal mataffär om att få gårdagens fikabröd.

### **Samarbeta**

Ofta är det positivt att samarbeta med andra föreningar, kommunen, kommunens avfallsbolag, en skola och lokala Naturskyddsföreningen. Ni blir fler som hjälps åt, får större spridning i sociala medier och mer folk till arrangemanget.

Ta kontakt med en lokal second hand-aktör som arbetar med välgörenhet, till exempel Myrorna, Erikshjälpen, Stadsmissionen, Emmaus, Björk&frihet eller Röda Korset. Ni väljer själva. Erbjud dem att ta hand om sakerna som blir över och fråga om de kan erbjuda ett startkapital med saker till Prylbyttardagen.

### **Personal och medhjälpare**

Fyra personer tror vi är ett minimum för en mindre Prylbyttardag. För att hålla god ordning och se till så att det inte blir för många besökare i lokalen samtidigt kan det behövas fler personer vid större arrangemang/orter. En person bör finnas vid inlämningsdisken, en vid utlämningen och en hänger upp de nya kläderna på plats. På större orter är det bra att ha flera bord för inlämning/utcheckning så inte kön blir för lång.

Försök att ragga medhjälpare tidigt. Mejla till medlemmar i lokalföreningen, bjud in till en planeringsträff och fråga om de vill vara med och hjälpa till. Många vill inte planera men är gärna funktionärer.

Ett tips är att erbjuda de volontärer som vill att få ett intyg för sin volontärinsats, som merit till sitt CV. Här finns en handledning för volontärhjälp  
Ni kan även utan kostnad registrera er krets och att ni söker volontärer till ert evenemang på [www.volontarbyran.org/](http://www.volontarbyran.org/)

### **Lokalen**

Lokalen kan vara av olika art beroende på hur stort ni förväntar er att bytet blir. En konsertlokal, foajé till bio/teaterlokal, biblioteket, en yta i en galleria eller köpcenter, skollokal eller en lokal i hyresgästföreningen är några exempel.

## Utrustning och saker att tänka på att ta med

- Kom ihåg att filma rummen innan för att kunna se hur lokalerna ska återställas med möblering efteråt. Berätta i filmen vilket rum det är och hur möbleringen står.
- Ett tips kan vara att ha de olika kategorierna i olika rum, och att man komprimerar ihop när det var färre saker kvar, så att det inte ser alltför utplockat ut.
- **Bord eller hyllor** att lägga saker på. Olika nivåer skapar liv i lokalen.
- **Många flyttlådor** behövs för att bära saker från inlämning till bord
- **Säckkärra** att köra flyttlådor med prylar
- **Trasa och såpa** för att kunna torka av grejer. En del grejer kan ha stått ganska länge i förråd och på vindar och var dammiga och fläckiga.
- **Tejp**, för att kunna sätta ihop pussel och spelkartonger så att barn inte öppnar och att det ramlar ut delar.
- Minst **två bord ytterligare** behövs, ett vid inlämningen av saker och ett vid utlämningen.
- Sköna stolar som besökare kan slå sig ner i skapar också en mysig, avspänd känsla som kan få folk att vilja stanna längre.
- **Klädsel** Använd gärna enhetliga färger på tröjan/skjortan. Fäst en grön Naturskyddsförenings-pin på tröjan eller på bandet.
- **Musik** är trevligt att ha, antingen live musik eller via musikanläggning.
- **Kretsprogram** och **värningsinfo** vid utcheckningen
- **En låda eller korg** vid utcheckningen där Prylbiljetter kan läggas.
- **En annan låda där quiz-svar kan läggas.**
- **Skyltar och posters** som finns att beställa: en som sätts upp vid entrén, en vid inlämningen "IN" – här lämnar du in dina saker" och en vid disken för utlämning av prylar märkt "UT" – här löser du ut dina nya saker".
- Häng upp värningserbudanden med bokpris på entrédörren, så ser folk den när de väntar på att få gå in, och i lokalen. Vi kommer mejla ut enkla skyltar i A3 att skriva ut och hänga upp med byteskategorierna.

## Kommunikation

- Kontakta media, skicka pressmeddelande och hör av er till exempel till radion och be att få komma och berätta om dagen. Skicka gärna en insändare till tidningen. Förslag på pressmeddelande och insändare kommer till er i mejl.
- Sociala medier, framförallt Facebook och Instagram är viktigast för att sprida information. Gör ett Facebookevenemang där det är lätt att uppdatera informationen, göra inlägg och för andra att dela och bjuda in fler till. Skicka länken till fb-eventet till oss på riks, kontakt se nedan. Om ni behöver hjälp och råd; hör av er. Bra att skriva exempel på vad som tas emot och vad som inte kan bytas. Ni kan kopiera texten här ovan eller den på sidan [www.naturskyddsforeningen.se](http://www.naturskyddsforeningen.se)

- Förbered kommunikation så som Facebookinlägg som du vill lägga ut efter dagens slut redan innan eftersom man är väldigt trött efteråt.

## Marknadsföring

- Sätt upp affischer och lägg ut foldrar på lämpliga platser, bibliotek, i mataffären, annonstavlor, kultur- och kommunhus eller på förskolor och idrottslokaler, fritidsgården, högskolor, på second hand butiken, universitet,
- Texta dag, plats och tid för inlämning och prylbyte och gärna namnet på ert Facebook-event så människor kan anmäla sig och läsa mer där. Eller skriv informationen i en textfil och klistra på affischen.

## Arrangörsgrupp på Facebook

Det finns en Facebooksida för alla klädbytarfixare runt om i landet där man kan utbyta erfarenheter även om Pylbyttardagen Sök **på Sveriges största klädbyttardag** på Facebook och begär att få gå med i gruppen.

## Ta hjälp av Studieförbundet!

Studieförbundet (SFR) är Naturskyddsföreningens studieförbund. Prata med SFR på er ort om samarbete och att ni önskar få hjälp med praktiska saker. De kan till exempel hjälpa er att lokalanpassa och skriva ut affischen. Hitta din kontakt här:

<http://www.studieforamjandet.se>

## Att synas

Skylta upp så det syns på långt håll att det är Naturskyddsföreningen som är arrangör. Om ni har en banderoll är det bra att hänga upp den.

## Värva medlemmar!

Genom Klädbyttardagen når Naturskyddsföreningen nya grupper. Medlemmarna är vår värdefullaste resurs. När vi är många som är aktiva eller stödjer föreningen blir vår röst starkare.

**Gör så här:** När besökarna checkar ut sina nya saker – **fråga om personen vill bli medlem.** Berätta att man får boken Ägodela **som gåva** när hen anmäler sig som medlem. Låt personen titta på boken (visningsex skickas med materialpaketet) Boken skickas senare från riks till den nye medlemmen. Säg att det kostar 24 kr i månaden att vara medlem och 16 kr för de under 25 år. Helårspriser är 295 kr för vuxen och 195 kr under 25 år.

Fyll i väravningskort eller autogiroblocket. Vi vill helst ha medlemmar som betalar via autogiro, då får vi lägre kostnader. Om någon inte vet sitt kontonummer, skriv upp telefonnumret (både hem och mobil) så ringer vi från riks.

Sätt upp affischen "Bli medlem idag – få en gåva" utanför och i lokalen så folk ser den när de väntar (kommer med materialpaketet)

Om ni har några böcker kvar sedan tidigare år kan ni dela ut dem och skriva på kortet att personen fått en bok. Skicka värvningstalonger och vykort till oss (adress sista sidan).

### **Berätta hur det gick**

Det värdefullt för oss att veta hur det gick! Vi vill att ni svarar på den enkät vi sänder ut efter prylbytdagen med frågor om antal besökare, antal saker som fått en ny ägare och era tankar om hur allt flöt och vad ni och besökarna tyckte och hur många ni värvat.

Om någon hinner ta lite bilder när det är full fart på prylbytet är vi jätteglada för att få dem på mejl. Vi kommer att hålla er uppdaterade via e-post den närmsta tiden.

Lycka till med Pylbytdagen!

### **Frågor om värvning**

Kontakta: Erica Lintrup [Erica.Lintrup@naturskyddsforeningen.se](mailto:Erica.Lintrup@naturskyddsforeningen.se)

Skicka värvningsvykort med den värvade personens uppgifter till den här adressen, då behövs inget frimärke:

Naturskyddsföreningen

Att: Erica Lintrup

Svarspost kundnr 110155900

110 04 Stockholm

### **Kontakta oss!**

**Planering, råd, anmäl ert evenemang mm – kontakta oss:**

- Jessica Andréason, [jessica.andreason@naturskyddsforeningen.se](mailto:jessica.andreason@naturskyddsforeningen.se) tel 0739-44 99 10
- Sara Örberg, [sara.orberg@naturskyddsforeningen.se](mailto:sara.orberg@naturskyddsforeningen.se) tel: 0768-66 57 07