



# Rese- och mötespolicy

## Principer

- Naturskyddsföreningen ska minimera miljöpåverkan från det resande och de möten som sker inom föreningens olika verksamhetsområden. Sveriges största natur- och miljöorganisation ska alltid agera så att föreningens resande och sammankomster är ett föredöme för andra arbetsplatser och organisationer. Föreningen bör vid arrangemang alltid försöka påverka resebolag och externa arrangörer i den riktning som anges i policyn.
- Telefonmöten, videokonferenser eller liknande ska eftersträvas för att undvika resande.
- Föreningen ska prioritera miljömärkta konferensanläggningar och hotell eller anläggningar med uttalad miljöprofil vid övernattningar, konferenser eller andra aktiviteter. Hänsyn ska alltid tas till möjligheter att ta sig till platsen med kollektiva färdmedel med låg miljöpåverkan.

## Tillämpningsområde

Policyn ska tillämpas vid alla resor och möten som betalas av Naturskyddsföreningens riksförening såsom exempelvis tjänsteresor, resor till och från stämmor, riksstyrelsens och expertrådets resor, inhyrda föreläsares resor, föreningsmöten, kurser och konferenser, m.m. I den mån resan eller mötet betalas eller arrangeras av extern part ska Naturskyddsföreningen verka för att denna policy så långt som möjligt tillämpas även i dessa fall.

## Ansvar för tillämpningen

- Det vilar på den som utför resan eller som ansvarar för att arrangera mötet/konferensen att ansvara för att policyn tillämpas.
- Kanslichef ska besluta om det finns behov av att göra avsteg från policyn. Om en styrelseledamot har behov av att göra avsteg från policyn ska styrelsens ordförande fatta beslut.

## Särskilda tillämpningar

### Resor

Bra Miljövalmärkta resor ska om möjligt alltid väljas vid beställning av resa. Om miljömärkt resa inte finns ska i första hand spårbundna färdmedel användas, i andra hand kollektiva färdmedel som buss eller båt. Flygresor ska undvikas i möjligaste mån. Bilresor med taxi eller egen bil får ske enbart om giltigt motiv finns. Miljöskäl är ett godtagbart argument för en ökad kostnad.



### **Flygresor**

Flygresor ska undvikas. Undantag kan ges av närmaste chef och då får flyg endast användas då den totala restiden för enkel resa med tåg eller buss överstiger åtta timmar. För resor som inkluderar övernattnig i resandet (t.ex. nattåg eller färja) får flyg endast användas om den totala restiden överstiger cirka 16 timmar enkel resa med tåg eller buss. Hänsyn får även tas till anslutningstider och tid borta från hemmet.

### **Anslutningsresor**

Anslutningsresor till tåg eller flyg får undantagsvis ske med taxi eller egen bil, när giltigt motiv uppfylls (se nedan). Det gäller även föreningens medlemmar och internationella besök när riksföreningen står för kostnaden.

### **Bil**

Bil eller taxi får bara användas i tjänsten vid giltigt motiv. Vid dessa tillfällen ska det eftersträvas att använda fordon som inte släpper ut mer än vad som anges för myndigheternas miljöbilsdefinition (70g CO<sub>2</sub>/km). I första hand ska el- eller biogasbil väljas.

Med giltiga motiv avses:

- Om rimliga alternativ saknas
- Om frakt av arbetsmaterial kräver så
- Säkerhetsskäl (enligt Globala avdelningens regler).
- Språksvårigheter i kombination med nytt/okänt resmål.

### **Möten och övernattnig**

- Måltider och livsmedel som serveras ska alltid hålla högsta möjliga miljöprofil. Krav-, ekologiska och Fairtrade-märkta produkter ska väljas i första hand vid arrangemang där mat serveras, i andra hand miljöanpassade och lokalproducerade produkter. Vegetarisk mat serveras som regel vid såväl interna möten och sammankomster, som externa arrangemang. Veganskt alternativ ska kunna erbjudas. Om arrangören så önskar kan lokalt producerat kravmärkt eller ekologiskt nötkött, naturbeteskött, kött från klövvilt eller renkött erbjudas som tillbehör. Kranvatten, inte vatten tappad på flaska, ska väljas.
- Vid övernattningar, konferenser eller andra aktiviteter som ingår i tjänsten prioriterar vi miljömärkta konferensanläggningar och boenden, eller anläggningar och boenden med uttalad miljöprofil



## Uppföljning av policyn

Naturskyddsföreningens rikskansli ska följa upp redovisa tillämpningen av policyn årligen i samband med att arbetet med interna miljöarbetet rapporteras till riksstyrelsen.

## Relaterade dokument

*Listan uppdateras löpande av rikskansliet.*

- Miljöpolicy
- Riktlinjer för utrikes tjänsteresa
- Märkesguide
- Uppförandekod
- Policy för samarbeten med föreningar, företag och andra organisationer
- Personalhandboken