



## Rese- och mötespolicy

### Principer

- Naturskyddsföreningen ska minimera miljöpåverkan från det resande och de möten som sker inom föreningens olika verksamhetsområden. Sveriges största natur- och miljöorganisation ska alltid agera så att föreningens resande och sammankomster är ett föredöme för andra arbetsplatser och organisationer. Föreningen bör vid arrangemang alltid försöka påverka resebolag och externa arrangörer i den riktning som anges i policyn.
- Telefonmöten, videokonferenser eller liknande ska eftersträvas för att undvika resande.

### Tillämpningsområde

Policyn ska tillämpas vid alla resor och möten som betalas av Naturskyddsföreningens riksförening såsom exempelvis tjänsteresor, resor till och från stämmor, riksstyrelsens och expertrådets resor, inhyrda föreläsares resor, föreningsmöten, kurser och konferenser, m.m. I den mån resan eller mötet betalas eller arrangeras av extern part ska Naturskyddsföreningen verka för att denna policy så långt som möjligt tillämpas även i dessa fall.

### Ansvar för tillämpningen

- Det vilar på den som utför resan eller som ansvarar för att arrangera mötet att ansvara för att policyn tillämpas.
- Kanslichef ska besluta om det finns behov av att göra avsteg från policyn. Om en styrelseledamot har behov av att göra avsteg från policyn ska styrelsens ordförande fatta beslut.

### Särskilda tillämpningar

Kollektiva färdmedel, Bra Miljöval-transporter, taxi, tåg, flyg m.m.

- I första hand ska spårburna transportmedel väljas. När det inte är möjligt gäller övriga kollektiva färdmedel (t.ex. buss och båt). Bra Miljövalmärkta resor ska alltid efterfrågas vid beställning av resa.
- Flygresor ska undvikas. Undantag kan ges av närmaste chef och då får flyg endast användas då den totala restiden för enkel resa med andra tåg eller buss överstiger åtta timmar. För resor som inkluderar övernattning i resandet (t.ex. nattåg eller färja) får flyg endast användas om den totala restiden överstiger cirka 16 timmar enkel resa med tåg eller buss. Hänsyn får även tas till anslutningstider och tid borta från hemmet.
- Taxi får inte användas om det inte finns giltigt motiv.

- Anslutningsresor till tåg eller flyg får undantagsvis ske med taxi eller egen bil . Det gäller även föreningens medlemmar och internationella besök när riksföreningen står för kostnaden.

Giltiga motiv:

- Om rimliga alternativ saknas
  - Om frakt av arbetsmaterial kräver så
  - Säkerhetsskäl (enligt Globala avdelningens regler).
  - Språksvårigheter i kombination med nytt/okänt resmål.
  - Tidig/Sen ankomsttid inför/efter lång resa
- När möten eller andra aktiviteter planeras ska hänsyn alltid tas till möjligheter att ta sig till platsen med kollektiva färdmedel.
  - Miljöskäl är ett godtagbart argument för en ökad kostnad för resan.
  - Bokning av resor ska i första hand ske via de resebyråer Naturskyddsföreningen har avtal/samarbete med för att föreningen ska kunna ha kontroll på de CO<sub>2</sub>-utsläpp som vårt resande förorsakar.

## **Bil användning**

Bil får bara användas i tjänsten när så är väl motiverat.. Vid dessa tillfällen ska det eftersträvas att använda fordon som inte släpper ut mer än 95 g CO<sub>2</sub>/km, i första hand el- eller biogasbil.

## **Konferensanläggningar, möteslokaler, måltider mm**

- Föreningen ska prioritera miljömärkta konferensanläggningar och hotell eller anläggningar med uttalad miljöprofil vid övernattningar, konferenser eller andra aktiviteter. Hänsyn ska alltid tas till möjligheter att ta sig till platsen med kollektiva färdmedel med låg miljöpåverkan
- Måltider och livsmedel som serveras i övrigt ska alltid hålla högsta möjliga miljöprofil. Ekologiska och rättvisemärkta produkter ska efterfrågas på arrangemang där födoingår ingår. Miljöanpassad lokalproducerad vegetarisk mat serveras som regel vid såväl interna möten och sammankomster som externa arrangemang. Veganskt alternativ ska kunna erbjudas. Vid önskemål kan lokalt producerat ekologiskt nötkött, naturbeteskött, kött från klövvilt eller renkött erbjudas som tillbehör. Kranvatten, inte vatten tappad på flaska, ska väljas.

## **Uppföljning av policyn**

Naturskyddsföreningens kansli ska följa upp och på lämpligt sätt redovisa användningen av policyn årligen.